

Základní škola a Mateřská škola Bystrovany se sídlem Makarenkova 23/2 Bystrovany 77900	
ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ	
Č.j.: Spisový / skartační znak	BYS/225/2024/ZS A.1. A5
Vypracoval:	Mgr. Eva Pluskalová, ředitelka školy
Vydal:	Mgr. Eva Pluskalová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28.8.2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	28.8.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2.9.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice: musí být vydána písemně, nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, nesmí být vydána se zpětnou účinností, vzniká na dobu neurčitou.

2. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání a kontrolu hrazení úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a připomínek.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

3. Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání

- a) Od 1.1.2024 stanoví výši úplaty zřizovatel. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.
- b) Pro školní rok 2024/2025 byla zřizovatelem stanovena výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině měsíční částka 100,- Kč za jedno dítě s platností od 2.9.2024. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- c) Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - ca) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

- cb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
 - cd) má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.
- e) Dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, případně účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

4. Úplata při omezení provozu školní družiny

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitelka pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

5. Podmínky

- a) Úplata je splatná předem, platí se ve třech splátkách – za období říjen, listopad, prosinec, za období leden, únor, březen a za období duben, květen, červen.
- b) Pro školní rok 2024/2025 byla zřizovatelem stanovena částka ve výši 100,- Kč za měsíc za jedno dítě s účinností od 2.9.2024.
- c) Pokud za dítě není úplata uhrazena, ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

6. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vychovatelka školní družiny.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 2.9.2024

V Bystrovanech 28.8.2024

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA BYSTROVANY
OKRES OLOMOUČ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Makarenkova 23/2, 779 00 Bystrovany
tel.: 585 311 971, e-mail: zsbystrovany@atlas.cz
IČ: 70 996 423



Mgr. Eva Pluskalová
ředitelka školy